

재단 사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (공관용)

※ 대외유출금지(타기관 및 단체로 유출 금지)

공관	<pre> graph LR 1[1 공관ID Log-in (Korean.net)] --> 2[2 사업신청 목록 확인] 2 --> 3[3 공관의견 작성 및 수정 (지원여부, 우선순위, 공관의견 등)] 3 --> 4[4 신청서 리스트 출력] 4 --> 5[5 재단 공문발송] </pre>
사전진행	ID 검색사이트(http://okf.korean.net) 접속 및 공통아이디 로그인(기존에 ID와 PW를 알고있을 경우 생략) - 공통 ID/PW : dookf / 2023dookf! - 대륙 -> 국가 -> 공관 선택 후 해당공관의 ID/PW 확인
1	코리안넷(www.korean.net) 접속 및 부여 받은 공관 ID 로그인
2	코리안넷 메인 > 마이페이지 > 공관 사업접수 관리 페이지로 이동 후 해당공관으로 접수된 신청서 현황 확인 - 검색 조건 별 사업신청 목록 확인 ※ 검색 조건(연도 : 2023, 유형 : 초청)
3	신청서 선택 후 공관의견 작성 및 수정(지원여부, 우선순위, 공관의견 등 반드시 시스템에 입력) ※ 공관 검토 중 신청내용에 대한 수정 및 보완이 필요하다고 판단될 경우, 신청서 수정가능 상태로 변경 가능. 이 경우 신청자측에 수정 및 보완 내용 안내 요망(자세한 사항은 매뉴얼 참조)
4	의견이 확정된 상태로 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 신청서 리스트 출력
5	재단 공문 발송(출력한 신청서 리스트를 공문의 붙임 파일로 첨부)
<div> <div></div> <div>문의처</div> </div> <div> - 재외동포재단 홍보조사부 김영민 차장 - Tel : 82-64-786-0292 - E-mail : pms01@okf.or.kr </div> <div> ※ 상세 이용방법은 공관 ID/PW 확인 후 해당 페이지 상단의 '공관 이용자 매뉴얼'버튼을 통하여 다운로드 가능 </div>	